

**ДОГОВОР №**  
**об оказании юридических услуг**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.**

**г. Москва**

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>		<b>Стр.</b>
<b><u>Статья 1.</u></b>	<b>ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b> .....	<b>3</b>
<b><u>Статья 2.</u></b>	<b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОВЕРЕННОМУ</b> .....	<b>3</b>
<b><u>Статья 3.</u></b>	<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ</b> .....	<b>3</b>
<b><u>Статья 4.</u></b>	<b>ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО</b> ..... ...	<b>3</b>
<b><u>Статья 5.</u></b>	<b>СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b><u>Статья 6.</u></b>	<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПОВЕРЕННОГО</b> .....	<b>4</b>
<b><u>Статья 7.</u></b>	<b>ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ</b> .....	<b>5</b>
<b><u>Статья 8.</u></b>	<b>ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ</b> .....	<b>5</b>
<b><u>Статья 9.</u></b>	<b>СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b> .....	<b>5</b>
<b><u>Статья 10.</u></b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b><u>Адреса:</u></b>	<b>АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</b> .....	<b>5</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

<b><u>Приложение №1</u></b>	<b>ЗАЯВКА (примерная форма)</b> .....	<b>7</b>
<b><u>Приложение №2</u></b>	<b>РАБОТЫ (УСЛУГИ), ВХОДЯЩИЕ В АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ</b> .....	<b>8</b>
<b><u>Приложение №3</u></b>	<b>АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ (примерная форма)</b> .....	<b>9</b>
<b><u>Приложение №4</u></b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ (примерная форма)</b> .....	<b>10</b>

**НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР**

(далее также «Договор») заключен в городе Москве «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 года.

**СТОРОНАМИ В ДОГОВОРЕ ВЫСТУПАЮТ:****С одной стороны****и****С другой стороны**

Общество с дополнительной ответственностью  
«Юридическое бюро «Аксёнов и Партнеры»

Именуемое в дальнейшем «**Доверитель**»,Именуемое в дальнейшем «**Поверенный**»,

в лице

в лице

Представителя Кельмана Игоря Витальевича

действующего на основании

действующего на основании доверенности

**Примеч** Доверитель и Поверенный именуются далее совместно – «Стороны» и по отдельности – «Сторона», и/или «контрагент».

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства по оказанию Доверителю и/или третьим лицам по его указанию («Выгодоприобретателям») юридических услуг; а также совершению по поручению Доверителя от его имени и за его счет определенных юридических и фактических действий, на условиях, определенных настоящим Договором (включая Приложениями и Дополнения к нему).
- 1.2. Конкретные работы (услуги), а так же поручения Доверителя определяются Сторонами на основании Заявки, примерная форма которой прилагается к Договору (**Приложение №1**).

**Статья 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОВЕРЕННОМУ**

- 2.1. Обязательным условием деятельности Поверенного по выполнению поручений Доверителя является *определение Сторонами принципиальной проблемы Доверителя (Выгодоприобретателя) и интересующего его (их) конечного результата*, достигаемого при содействии Поверенного и *понимаемого как поручение Доверителя*.

Для достижения указанной цели:

- (1) Доверитель предоставляет Поверенному необходимую исходную информацию, а также необходимые документы по указанию Поверенного;
- (2) Поверенный высказывает свои соображения по возможному решению (либо вариантам решения) проблемы Доверителя (Выгодоприобретателя) и достижению конкретного результата в его (их) интересах в рамках действующего российского законодательства, а также о возможных сроках исполнения предполагаемых работ.

**Статья 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

- 3.1 Если Стороны не договорятся об ином в каждом конкретном случае, любая информация получаемая Поверенным от Доверителя, в том числе сам факт обращения Доверителя к Поверенному, а также факт существования настоящего Договора (включая все относящиеся к нему документы) считается строго конфиденциальной для Поверенного и, если только эта информация специально не предназначена для предоставления третьим лицам, не подлежит разглашению без ясно выраженного на то согласия Доверителя.

**Статья 4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО**

- 4.1. Стороны обязаны согласовать в Заявке вопрос о том, кто из должностных лиц Доверителя дает поручение Поверенному, в чьих интересах оно выполняется и перед кем Поверенный несет ответственность и отчитывается о ходе его исполнения.
- 4.2. Если Стороны не договорятся в каждом конкретном случае об ином, представителями Доверителя и Поверенного по отношению друг к другу в рамках выполнения конкретного поручения Доверителя являются:
  - (1) От Доверителя – лица, занимающие должности директора (генерального директора, президента), главного бухгалтера и их заместители, а также лицо (лица), являющееся менеджером (руководителем) проекта, по которому Поверенный выполняет поручение Доверителя;
  - (2) От Поверенного – лицо, занимающее должность директора, а также лицо, специально уполномоченное Поверенным на ведение дел Доверителя (Выгодоприобретателя), при условии согласования его кандидатуры с последним.
- 4.3. Для получения конечного результата, интересующего Доверителя (Выгодоприобретателя), Поверенному предоставлено право отступать от указаний Доверителя и поступать по своему усмотрению при выполнении промежуточных этапов выполнения поручения без предварительного о том запроса. В этом случае Поверенный обязан в разумный срок уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
- 4.4. Поверенный может являться уполномоченным представителем Доверителя (Выгодоприобретателя) во всех государственных, общественных и коммерческих организациях и структурах, а равно в отношениях с частными (физическими) лицами по всем вопросам, связанным с выполнением работ по настоящему Договору. При этом, полномочия Поверенного должны быть конкретизированы доверенностью.
- 4.5. Поверенный несет ответственность за действия любых своих сотрудников (как штатных, так и нештатных) как за свои собственные действия.

**Статья 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ**

- 5.1. Примерные сроки выполнения поручения Доверителя определяются Сторонами в Заявке и соблюдаются Поверенным при условии выполнения Доверителем необходимых с его стороны действий (включая предоставление и/или подписание необходимых документов).

В случае, если Стороны по тем или иным причинам не договорятся о конкретных сроках, Поверенный выполняет порученную ему работу в разумно короткие сроки и в период того времени, которое считается обычным рабочим временем (днями и часами) в Российской Федерации.

- 5.2. Сроки выполнения работ Поверенным могут увеличиваться в случаях, если в согласованные Сторонами сроки:
  - (1) Доверитель не предоставил документы и/или сведения, необходимые для выполнения работ;
  - (2) Доверитель не осуществляет финансирования деятельности Поверенного в установленном Сторонами порядке;
  - (3) Возникает иная задержка по инициативе и/или вине Доверителя либо его представителей.
  - (4) Возникает задержка, связанная с несоблюдением государственными органами и учреждениями сроков, установленных законодательством для осуществления тех или иных регистрационных действий; выдачи разрешений, лицензий и т.д.

**Статья 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПОВЕРЕННОГО**

- 6.1. За надлежащее оказание услуг по настоящему Договору и выполнение поручения Доверителя, последний обязан уплатить Поверенному вознаграждение в размере порядке и сроки, установленные Договором.
- 6.2. Доверитель, помимо уплаты вознаграждения (см. пункт 6.1), обязан возместить Поверенному все расходы и затраты, вызванные выполнением поручения. Поверенный обязан подтвердить указанные расходы документально.
- 6.3. Вознаграждение составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (НДС не облагается).

- 6.4. Вознаграждение в размере 100% суммы, указанной в п. 6.2. Договора, вносится Доверителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного не позднее 5 числа текущего месяца.
- 6.5. Состав и перечень конкретных работ (услуг), входящих в ежемесячное вознаграждение определен в **Приложении №2** к Договору.
- 6.6. По окончании каждого месяца Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки (примерная форма – **Приложение №3**).
- 6.7. В случаях, когда это представляется возможным, Поверенный (в соответствие с формой, предложенной в **Приложении №4**) осуществляет примерную предварительную калькуляцию всех предстоящих Доверителю затрат, связанных с исполнением Договора.

#### **Статья 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1. Ни одна из Сторон не будет считаться ответственной за невыполнение своих обязательств в той степени, в которой выполнение обязательств задерживается или нарушается обстоятельствами непреодолимой силы, как то: войнами или военными действиями, забастовками и/или массовыми беспорядками, террористическими актами, бедствиями природного характера, а равно принятием органами государственной и/или муниципальной власти решений (решения), повлекших безусловную невозможность исполнения обязательств по Договору.
- 7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств Сторон соответственно отодвигаются.

В том случае, когда указанные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от принятых на себя обязательств в одностороннем порядке без уплаты контрагенту каких бы то ни было неустоек и без возмещения убытков.

#### **Статья 8. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ**

- 8.1. Ко всем отношениям между Сторонами, в связи с их деятельностью по настоящему Договору, применению подлежат нормы материального и процессуального права Российской Федерации.
- 8.2. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий по Договору, а равно в связи с ним, обе Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 8.3. Споры или разногласия, по которым Стороны не достигнут взаимоприемлемой договоренности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

#### **Статья 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента надлежащего подписания Договора обеими Сторонами.
- 9.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:
  - (1) По взаимной договоренности Сторон;
  - (2) В случае установления безусловной невозможности исполнения Договора в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.1, когда указанные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев;
  - (3) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором или иными договоренностями Сторон, совершенными в установленном порядке.
- 9.3. Договор автоматически пролонгируется (продляется) Сторонами на прежних условиях, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора не изъявит желания его прекратить.
- 9.4. Стороны по взаимному согласию в любое время могут уточнить, дополнить и/или изменить любые обязательства, вытекающие из настоящего Договора.
- 9.5. Уточнения, дополнения и/или изменения настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

#### **Статья 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Заголовки в тексте настоящего Договора применены лишь для удобства пользования документом и не должны учитываться при толковании Договора.

- 10.2. Все имеющиеся в тексте настоящего Договора ссылки на Статьи и пункты, а также Приложения подразумевают, если не оговорено иное, соответствующие Статьи и пункты, а также Приложения, относящиеся к настоящему Договору.
- 10.3. Договор составлен на 10 (десяти) страницах, включая 4 (четыре) Приложения, на русском языке в 2 (двух) экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора имеют равную юридическую силу.

## **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### ДОВЕРИТЕЛЬ

### ПОВЕРЕННЫЙ

**ОДО «Юридическое бюро «Аксенов и Партнеры»**

р/с 40702810200000007153 в КБ «Русский банк развития» (ЗАО)

БИК 044585297

к/с 30101810500000000297 в отд. 2 Московского ГТУ Банка России

ИНН 7701714285

КПП 770101001

ОГРН 5077746455683. ОКПО

Адрес места нахождения: 105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 1/4, стр. 2, 34

**Настоящий Договор, в знак согласия со всеми его условиями и положениями,  
собственноручными подписями скрепили:**

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯ

ОТ ПОВЕРЕННОГО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_ /И.В. Кельман/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Договору  
об оказании юридических услуг № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

**З А Я В К А**  
**№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.**

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№/пп		
1.	Доверитель - выгодоприобретатель	
2.	Представители Доверителя	
3.	Проблема (задание) Доверителя	
4.	Результат, интересующий Доверителя (поручение)	
5.	Срок исполнения поручения	
6.	Перечень предоставленных документов	
8.	Примечания	

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯ

ОТ ПОВЕРЕННОГО

*Направлена*

*Принята*

.....  
*конфиденциально*

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору

об оказании юридических услуг № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

## РАБОТЫ (УСЛУГИ), ВХОДЯЩИЕ В ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

Виды работ	Единица измерения	Объем услуг, входящих в абонентскую плату
<b>Консультации в области российского и международного права:</b>		
устная (без выезда к заказчику)	час	без ограничений
письменная (составление экспертных заключений)	1 лист	
<b>Составление и сбор документации (в рамках обычной хозяйственной деятельности организации):</b>		
составление всех видов договоров, соглашений	1 лист	
составление исковых заявлений (жалоб), возражений относительно исковых требований, иных процессуальных документов	1 лист	
досудебное урегулирование споров (составление жалоб (претензий))	1 лист	
получение необходимых документов, в органах государственной власти и местного самоуправления	1 документ	
<b>Представление интересов Заказчика:</b>		
на переговорах с контрагентами	час	
в органах государственной власти и местного самоуправления	час	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Договору  
об оказании юридических услуг № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

**А К Т**

№ \_\_\_\_\_

сдачи-приемки услуг, выполненных во исполнение поручения  
по Договору об оказании юридических услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

**(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

№/пп		
1.	Заявка №.., от..	
2.	Результат, интересующий Доверителя	
3.	Результат, полученный Поверенным	
4.	Перечень документов, переданных Доверителю	
5.	Работы, выполненные Поверенным	
6.	Претензии Поверенному	

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯОТ ПОВЕРЕННОГО

Принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

Сдано  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

.....  
конфиденциально

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Договору  
об оказании юридических услуг № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**  
затрат и расходов Поверенного  
в связи с выполнением поручения  
по Договору об оказании юридических услуг  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№/пп	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАТРАТ	СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ	СУММА, РУБ.
1.			
2.			
3.			
		<b>ВСЕГО К ОПЛАТЕ:</b>	

ОТ ПОВЕРЕННОГО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007г.