

ДОГОВОР №
об оказании юридических услуг
от «__» _____ 2007 г.

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ:		Стр.
<u>Статья 1.</u>	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	3
<u>Статья 2.</u>	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОВЕРЕННОМУ	3
<u>Статья 3.</u>	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ	3
<u>Статья 4.</u>	ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	3
<u>Статья 5.</u>	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ	4
<u>Статья 6.</u>	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПОВЕРЕННОГО	4
<u>Статья 7.</u>	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	5
<u>Статья 8.</u>	ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ	5
<u>Статья 9.</u>	СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	5
<u>Статья 10.</u>	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
<u>Адреса:</u>	АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН	5

ПРИЛОЖЕНИЯ:

<u>Приложение №1</u>	ЗАЯВКА (примерная форма)	7
<u>Приложение №2</u>	РАБОТЫ (УСЛУГИ), ВХОДЯЩИЕ В АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ	8
<u>Приложение №3</u>	АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ (примерная форма)	9
<u>Приложение №4</u>	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ (примерная форма)	10

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

(далее также «Договор») заключен в городе Москве «_____» _____ 2007 года.

СТОРОНАМИ В ДОГОВОРЕ ВЫСТУПАЮТ:**С одной стороны****и****С другой стороны**

Общество с дополнительной ответственностью
«Юридическое бюро «Аксёнов и Партнеры»

Именуемое в дальнейшем «**Доверитель**»,Именуемое в дальнейшем «**Поверенный**»,

в лице

в лице

Представителя Кельмана Игоря Витальевича

действующего на основании

действующего на основании доверенности

Примеч Доверитель и Поверенный именуются далее совместно – «Стороны» и по отдельности – «Сторона», и/или «контрагент».

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства по оказанию Доверителю и/или третьим лицам по его указанию («Выгодоприобретателям») юридических услуг; а также совершению по поручению Доверителя от его имени и за его счет определенных юридических и фактических действий, на условиях, определенных настоящим Договором (включая Приложениями и Дополнения к нему).
- 1.2. Конкретные работы (услуги), а так же поручения Доверителя определяются Сторонами на основании Заявки, примерная форма которой прилагается к Договору (**Приложение №1**).

Статья 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОВЕРЕННОМУ

- 2.1. Обязательным условием деятельности Поверенного по выполнению поручений Доверителя является *определение Сторонами принципиальной проблемы Доверителя (Выгодоприобретателя) и интересующего его (их) конечного результата*, достигаемого при содействии Поверенного и *понимаемого как поручение Доверителя*.

Для достижения указанной цели:

- (1) Доверитель предоставляет Поверенному необходимую исходную информацию, а также необходимые документы по указанию Поверенного;
- (2) Поверенный высказывает свои соображения по возможному решению (либо вариантам решения) проблемы Доверителя (Выгодоприобретателя) и достижению конкретного результата в его (их) интересах в рамках действующего российского законодательства, а также о возможных сроках исполнения предполагаемых работ.

Статья 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1 Если Стороны не договорятся об ином в каждом конкретном случае, любая информация получаемая Поверенным от Доверителя, в том числе сам факт обращения Доверителя к Поверенному, а также факт существования настоящего Договора (включая все относящиеся к нему документы) считается строго конфиденциальной для Поверенного и, если только эта информация специально не предназначена для предоставления третьим лицам, не подлежит разглашению без ясно выраженного на то согласия Доверителя.

Статья 4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

- 4.1. Стороны обязаны согласовать в Заявке вопрос о том, кто из должностных лиц Доверителя дает поручение Поверенному, в чьих интересах оно выполняется и перед кем Поверенный несет ответственность и отчитывается о ходе его исполнения.
- 4.2. Если Стороны не договорятся в каждом конкретном случае об ином, представителями Доверителя и Поверенного по отношению друг к другу в рамках выполнения конкретного поручения Доверителя являются:
 - (1) От Доверителя – лица, занимающие должности директора (генерального директора, президента), главного бухгалтера и их заместители, а также лицо (лица), являющееся менеджером (руководителем) проекта, по которому Поверенный выполняет поручение Доверителя;
 - (2) От Поверенного – лицо, занимающее должность директора, а также лицо, специально уполномоченное Поверенным на ведение дел Доверителя (Выгодоприобретателя), при условии согласования его кандидатуры с последним.
- 4.3. Для получения конечного результата, интересующего Доверителя (Выгодоприобретателя), Поверенному предоставлено право отступать от указаний Доверителя и поступать по своему усмотрению при выполнении промежуточных этапов выполнения поручения без предварительного о том запроса. В этом случае Поверенный обязан в разумный срок уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
- 4.4. Поверенный может являться уполномоченным представителем Доверителя (Выгодоприобретателя) во всех государственных, общественных и коммерческих организациях и структурах, а равно в отношениях с частными (физическими) лицами по всем вопросам, связанным с выполнением работ по настоящему Договору. При этом, полномочия Поверенного должны быть конкретизированы доверенностью.
- 4.5. Поверенный несет ответственность за действия любых своих сотрудников (как штатных, так и нештатных) как за свои собственные действия.

Статья 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

- 5.1. Примерные сроки выполнения поручения Доверителя определяются Сторонами в Заявке и соблюдаются Поверенным при условии выполнения Доверителем необходимых с его стороны действий (включая предоставление и/или подписание необходимых документов).

В случае, если Стороны по тем или иным причинам не договорятся о конкретных сроках, Поверенный выполняет порученную ему работу в разумно короткие сроки и в период того времени, которое считается обычным рабочим временем (днями и часами) в Российской Федерации.

- 5.2. Сроки выполнения работ Поверенным могут увеличиваться в случаях, если в согласованные Сторонами сроки:
 - (1) Доверитель не предоставил документы и/или сведения, необходимые для выполнения работ;
 - (2) Доверитель не осуществляет финансирования деятельности Поверенного в установленном Сторонами порядке;
 - (3) Возникает иная задержка по инициативе и/или вине Доверителя либо его представителей.
 - (4) Возникает задержка, связанная с несоблюдением государственными органами и учреждениями сроков, установленных законодательством для осуществления тех или иных регистрационных действий; выдачи разрешений, лицензий и т.д.

Статья 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПОВЕРЕННОГО

- 6.1. За надлежащее оказание услуг по настоящему Договору и выполнение поручения Доверителя, последний обязан уплатить Поверенному вознаграждение в размере порядке и сроки, установленные Договором.
- 6.2. Доверитель, помимо уплаты вознаграждения (см. пункт 6.1), обязан возместить Поверенному все расходы и затраты, вызванные выполнением поручения. Поверенный обязан подтвердить указанные расходы документально.
- 6.3. Вознаграждение составляет _____ рублей в месяц (НДС не облагается).

- 6.4. Вознаграждение в размере 100% суммы, указанной в п. 6.2. Договора, вносится Доверителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного не позднее 5 числа текущего месяца.
- 6.5. Состав и перечень конкретных работ (услуг), входящих в ежемесячное вознаграждение определен в **Приложении №2** к Договору.
- 6.6. По окончании каждого месяца Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки (примерная форма – **Приложение №3**).
- 6.7. В случаях, когда это представляется возможным, Поверенный (в соответствие с формой, предложенной в **Приложении №4**) осуществляет примерную предварительную калькуляцию всех предстоящих Доверителю затрат, связанных с исполнением Договора.

Статья 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Ни одна из Сторон не будет считаться ответственной за невыполнение своих обязательств в той степени, в которой выполнение обязательств задерживается или нарушается обстоятельствами непреодолимой силы, как то: войнами или военными действиями, забастовками и/или массовыми беспорядками, террористическими актами, бедствиями природного характера, а равно принятием органами государственной и/или муниципальной власти решений (решения), повлекших безусловную невозможность исполнения обязательств по Договору.
- 7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств Сторон соответственно отодвигаются.

В том случае, когда указанные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от принятых на себя обязательств в одностороннем порядке без уплаты контрагенту каких бы то ни было неустоек и без возмещения убытков.

Статья 8. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ

- 8.1. Ко всем отношениям между Сторонами, в связи с их деятельностью по настоящему Договору, применению подлежат нормы материального и процессуального права Российской Федерации.
- 8.2. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий по Договору, а равно в связи с ним, обе Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 8.3. Споры или разногласия, по которым Стороны не достигнут взаимоприемлемой договоренности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Статья 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента надлежащего подписания Договора обеими Сторонами.
- 9.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:
 - (1) По взаимной договоренности Сторон;
 - (2) В случае установления безусловной невозможности исполнения Договора в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.1, когда указанные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев;
 - (3) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором или иными договоренностями Сторон, совершенными в установленном порядке.
- 9.3. Договор автоматически пролонгируется (продляется) Сторонами на прежних условиях, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора не изъявит желания его прекратить.
- 9.4. Стороны по взаимному согласию в любое время могут уточнить, дополнить и/или изменить любые обязательства, вытекающие из настоящего Договора.
- 9.5. Уточнения, дополнения и/или изменения настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

Статья 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Заголовки в тексте настоящего Договора применены лишь для удобства пользования документом и не должны учитываться при толковании Договора.

- 10.2. Все имеющиеся в тексте настоящего Договора ссылки на Статьи и пункты, а также Приложения подразумевают, если не оговорено иное, соответствующие Статьи и пункты, а также Приложения, относящиеся к настоящему Договору.
- 10.3. Договор составлен на 10 (десяти) страницах, включая 4 (четыре) Приложения, на русском языке в 2 (двух) экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора имеют равную юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ

ПОВЕРЕННЫЙ

ОДО «Юридическое бюро «Аксенов и Партнеры»

р/с 40702810200000007153 в КБ «Русский банк развития» (ЗАО)

БИК 044585297

к/с 30101810500000000297 в отд. 2 Московского ГТУ Банка России

ИНН 7701714285

КПП 770101001

ОГРН 5077746455683. ОКПО

Адрес места нахождения: 105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 1/4, стр. 2, 34

**Настоящий Договор, в знак согласия со всеми его условиями и положениями,
собственноручными подписями скрепили:**

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯ

ОТ ПОВЕРЕННОГО

_____ / _____./

_____ /И.В. Кельман/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору
об оказании юридических услуг № __
от «__» _____ 2007г.

З А Я В К А
№ __ от «__» _____ 2007 г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№/пп		
1.	Доверитель - выгодоприобретатель	
2.	Представители Доверителя	
3.	Проблема (задание) Доверителя	
4.	Результат, интересующий Доверителя (поручение)	
5.	Срок исполнения поручения	
6.	Перечень предоставленных документов	
8.	Примечания	

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯ

ОТ ПОВЕРЕННОГО

Направлена

Принята

.....
конфиденциально

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору

об оказании юридических услуг № ___

от «__» _____ 2007г.

РАБОТЫ (УСЛУГИ), ВХОДЯЩИЕ В ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

Виды работ	Единица измерения	Объем услуг, входящих в абонентскую плату
Консультации в области российского и международного права:		
устная (без выезда к заказчику)	час	без ограничений
письменная (составление экспертных заключений)	1 лист	
Составление и сбор документации (в рамках обычной хозяйственной деятельности организации):		
составление всех видов договоров, соглашений	1 лист	
составление исковых заявлений (жалоб), возражений относительно исковых требований, иных процессуальных документов	1 лист	
досудебное урегулирование споров (составление жалоб (претензий))	1 лист	
получение необходимых документов, в органах государственной власти и местного самоуправления	1 документ	
Представление интересов Заказчика:		
на переговорах с контрагентами	час	
в органах государственной власти и местного самоуправления	час	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Договору
об оказании юридических услуг № ___
от «__» _____ 2007г.

А К Т

№ _____

сдачи-приемки услуг, выполненных во исполнение поручения
по Договору об оказании юридических услуг
№ _____ от «__» _____ 2007г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№/пп		
1.	Заявка №.., от..	
2.	Результат, интересующий Доверителя	
3.	Результат, полученный Поверенным	
4.	Перечень документов, переданных Доверителю	
5.	Работы, выполненные Поверенным	
6.	Претензии Поверенному	

ОТ ДОВЕРИТЕЛЯОТ ПОВЕРЕННОГО

Принято
« _____ » _____ 2007г.

Сдано
« _____ » _____ 2007г.

.....
конфиденциально

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Договору
об оказании юридических услуг № __
от «__» _____ 2007г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
затрат и расходов Поверенного
в связи с выполнением поручения
по Договору об оказании юридических услуг
№ __ от «__» _____ 2007г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№/пп	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАТРАТ	СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ	СУММА, РУБ.
1.			
2.			
3.			
		ВСЕГО К ОПЛАТЕ:	

ОТ ПОВЕРЕННОГО

«__» _____ 2007г.